

Scoala Gimnazială Bala  
Adresa: Bala 85 Mureș  
E-mail: [scoala\\_generala\\_bala@yahoo.com](mailto:scoala_generala_bala@yahoo.com)  
Telefon/Fax/0265339150



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



Nr. 17/17.01.2019

Avizat publicarea pe siteul ISJ Mureș  
Inspector școlar general  
Macarie Ioan



## ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA A 0,25 POST ADMINISTRATOR FINANCIAR

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLA**, cu sediul în localitatea Bala, str.Principala, nr.85, județul , Mureș, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de:

### **Administrator financiar: 0,25 post, perioada nedeterminată**

Concursul se organizează în conformitate cu HG nr.1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG.nt.286/2011.

Pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească conform art.3 al regulamentului cadru aprobat prin HG.nr.286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, **următoarele condiții:**

#### **Condiții generale:**

- \* să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- \* să cunoască bine limba română, scris și vorbit;
- \* are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- \* are capacitate deplină de exercițiu;
- \* să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- \* îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- \* nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- are experiența profesională în domeniul de referință de minim un an;
- \* nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limita de vârstă;
- \* condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulate.

#### **Condiții specifice:**

- \* studii superioare economice absolvite cu diploma de licență;
- \* experiența în domeniul contabilității de minim un an, justificat prin înscrisuri în carnetul de muncă sau prin REVISAL;
- \* cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicațiile dedicate pentru contabilitate, respective Microsoft Office.

#### **Dosarul de concurs va conține:**





- \* Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității școlare;
- \* Curriculum vitae;
- \* Copia acului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- \* Copie xerox după actele de studiu;
- \* Copie carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitate studiilor, Raport per salariat din REVISAL;
- \* Cazier judiciar;
- \* Adeverință medicală, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

**Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Scolii Gimnaziale Bala, conform calendarului concursului.**

**Relatii suplimentare se pot obține la secretariatul Scolii Gimnaziale Bala sau la numărul de telefon 0788146149.**

#### BIBLIOGRAFIE

##### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

- \* Legea 1/2011-Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- \* Legea nr.82/1991-Legea contabilității, republicată;
- \* Legea 500/2002-registrul de evidență al salariaților;
- \* Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.Of.618/18.07.2006;
- \* Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare, completat și modificat prin Ordinul ANAF nr.82/2016;
- \* Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.Of.37/2003, cu modificări și completări;
- \* O.G.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010;
- \* H.G.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ;
- \* Ordinul 286/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* H.G.nr.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- \* Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, publicată în M.Of.nr.323/2011;
- \* H.G.nr.276/2013, privind stabilirea valorii mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
- \* Ordinul 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat și completat prin OMFP nr.1139/2015;
- \* Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj;





- \*Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- \*Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.1917/2005/11.06.2014

### CALENDARUL CONCURSULUI

Etape de concurs	Data/perioada	Interval orar	Observatii
Publicarea anuntului	21.01.19	-	Site-ul ISJ, sediul unitatii
Depunerea dosarelor	22.01.2019- 29.01.2019	9:00-13:00	La secretariatul unitatii
Verificarea și validarea dosarelor	29.01.19	13:00-14:00	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	29.01.19	14:00.	La secretariatul unitatii
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	29.01.19	14:00-15:00	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor contestațiilor în urma selecției dosarelor	29.01.19	16:00.	La secretariatul unitatii
Desfasurarea concursului Proba scrisa	30.01.19	9:00-11:00	La secretariatul unitatii
Afișare rezultate proba scrisă	30.01.19	11:30:00	La secretariatul unitatii
Depunere contestații proba scrisă	30.01.19	11:30:00	La secretariatul unitatii
Afișare rezultate contestații proba scrisă	30.01.19	12:00:00	La secretariatul unitatii
Proba practică	30.01.19	12:30:00	
Afișare rezultate proba practica	30.01.19	14:00:00	
Depunere contestații proba practică	30.01.19	14:30:00	
Afișare rezultate contestații proba practică	30.01.19	15:00:00	
Interviu	30.01.19	15:30:00	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor	30.01.19	16:00:00	La secretariatul unitatii
Depunerea contestațiilor	31.01.19 orele 10-12	10:00-12:00	La secretariatul unitatii
Afisarea rezultatelor finale	31.01.19	13:00:00	La secretariatul unitatii

Director,  
Prof.Militaru Simona

